

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان تهران

معاونت آموزشی و انضام

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

فرم طرح درس بالینی

همکار محترم

از آنجایی که فرآیند یاددهی- یادگیری پروسه ای است که رسیدن به اهداف آن بدون برنامه ریزی امکان پذیر نیست، لذا تدوین طرح درس در آغاز فرآیند آموزش (به عنوان نقشه و راهنمای تدریس برای مدرسین و دانشجویان)، ضروری بوده و به عنوان یکی از ابزارهای اصلی فعالیت آموزشی مدرسین مطرح می باشد. لذا خواهشمند است مدرسین محترم در تکمیل طرح درس نهایت دقت را مبذول فرمایند.

لازم به ذکر است با توجه به آنکه دروس بالینی در محیطهای آموزشی متفاوت ارائه شده و برخی از آن محیطها قابل پیش بینی نیستند، لذا طرح درس در دو بخش طراحی شده است.

مشخصات درس و مدرس (تکمیل همه ی موارد این بند ضروری می باشد)

- عنوان درس : کارآموزی درس مدیریت
- نام و نام خانوادگی مدرس: دکتر مریم مدی نشاط
- نام و نام خانوادگی مسئول درس: دکتر مریم مدی نشاط
- نام و نام خانوادگی مدیر گروه: دکتر عظیم عزیزی
- نوع و میزان واحد به تفکیک: نظری واحد ، عملی واحد ۲ واحد کارآموزی
- رشته و مقطع تحصیلی دانشجو: پرستاری ترم ۸
- زمان درس: نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۰
- مکان آموزش : بیمارستان مهر ملایر

بخش اول) اهداف رفتاری که در محیط های آموزشی قابل پیش بینی محقق می شود: -

ردیف	تاریخ	سرفصل (عنوان)	اهداف رفتاری ^۱	حیطه یادگیری ^۲	روش تدریس ^۳	محیط آموزشی ^۴	وسایل کمک آموزشی ^۵	روش ارزشیابی ^۶
۱			۱- ۲-					
۲								
۳								
۴								
۵								
.....								

بخش دوم) اهداف رفتاری مبتنی بر case که در بالین بیمار، گزارش صبحگاهی و.... محقق می شود:

* کارآموزی مدیریت در ۵ حیطه آشنایی با وظایف مدیران ارشد ، میانی و سطح پایین شامل برنامه ریزی ، سازمان دهی، تصمیم گیری، هدایت و رهبری، هماهنگی، تامین و بهسازی نیروی انسانی و ارزشیابی و کنترل برنامه ریزی شده است

الف: برنامه ریزی

دانشجو براساس آموزشهای تئوری و فرمولها یک برنامه ماهیانه برای یکی از بخش های بیمارستانی تنظیم نماید.
دانشجو تقسیم کار (دانشجویان و پرسنل با توجه به نیازهای مراقبتی بیماران و هماهنگی با مربی و سرپرستار) را تهیه نماید.
دانشجو در برنامه ریزی روزانه سوپروایزران جهت راند بخش ها شرکت نماید.

ب: سازمان دهی

دانشجو نحوه سازمان دهی پرسنل در چارت سازمانی (تقسیمات بیمارستانی، سازمان و تشکیلات خدمات پرستاری) را ترسیم نماید
دانشجو نحوه سازمان دهی پرسنل در شرایط بحران را ترسیم نماید.
دانشجو نحوه سازمان دهی مدیران ارشد بیمارستانی را توضیح دهد.
دانشجو نحوه سازمان دهی تصمیمات بیمارستانی را توضیح دهد.
دانشجو وظایف گروه های مختلف پرستاری (کمک بهیار، بهیار، پرستار، سرپرستار، سوپروایزر آموزشی و بالین، مترون) را تهیه نماید.

ج: تصمیم گیری

دانشجو فهرستی از مشکلات بخش اعم از پرسنلی (پرستاری، پزشکی، خدماتی، اداری) بیماران و خانواده های آنان ، وسایل و تجهیزات ، محیط فیزیکی ، و... تهیه نماید.

^۱ بمنظور نگارش اهداف رفتاری باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه گیری باشد. به عنوان مثال در حیطه knowledge از افعالی مانند نام برد، توضیح دهد، مقایسه کند، تحلیل کند، برآورد کند و... در حیطه Attitude از افعالی مانند اعتقاد پیدا کند، بتواند متقاعد کند، همکاری نماید، تبلیغ کند و... و در حیطه Psychomotor از افعالی مانند بتواند تقلید کند، انجام دهد و... استفاده می شود.

^۲ با توجه به هدف آموزشی حیطه یادگیری در سطح knowledge, attitude, psychomotor مشخص می شود.
^۳ روش تدریس متناسب با هدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و... انتخاب شود
^۴ با توجه به آنکه در این قسمت اهداف آموزشی مشخص و قابل پیش بینی طراحی می شود، محیط آموزشی کلاس درس، ژورنال کلاب، Skill lab و نظیر آن پیش بینی می شود.

^۵ انتظار می رود بسته به محیط آموزشی، وسایل آموزشی متناسب در نظر گرفته شود.

^۶ در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی)، Demonstration و...

دانشجو بر اساس فرآیند مشکل گشایی، راه حل مناسب و قابل اجرا برای هر مشکل به سرپرستار بخش ارائه نماید. دانشجو فهرستی از مشکلات دفتر پرستاری اعم از پرسنلی (پرستاری، پزشکی، خدماتی، اداری) بیماران و خانواده‌های آنان، وسایل و تجهیزات، محیط فیزیکی، و... تهیه نماید. بر اساس فرآیند مشکل گشایی، راه حل مناسب و قابل اجرا به سوپروایزر دفتر پرستاری ارائه نمایید.

ح: هدایت و رهبری

دانشجو بخش را از شیفت قبل تحویل گرفته و با مشاهده بیماران و مطالعه گزارشات کتبی و پرونده‌ها، اطلاعات لازم را در مورد بیماران کسب نماید.

دانشجو گزارش وضعیت روزانه بیماران را با کمک و همیاری پرستار مسئول ثبت نماید. دانشجو گزارش وضعیت روزانه بیماران به اطلاع کارکنان پرستاری در شیفت بعد برساند. دانشجو در ویزیت بالینی بیماران شرکت نماید. گزارش وضعیت بالینی بیماران به هنگام ویزیت، به پزشک اطلاع دهد. به بیماران در بیان مشکلاتشان در هنگام ویزیت کمک نماید. وسایل مصرفی روزانه (سرنگ، آنژیوکت، انواع سوندها و...) از طریق سیستم HIS درخواست نماید. داروهای مورد نیاز بخش را از طریق سیستم HIS درخواست نماید. وضعیت بیماران از نظر آمادگی برای عمل جراحی یا آزمایشات پاراکلینیکی که نیاز به آمادگی قبلی دارند بررسی نماید. اعزام بیماران به بیمارستان دیگر را با نظارت سوپروایزر شیفت انجام دهد. ارایه گزارش از شیفت سوپروایزری با نظارت سوپروایزر تهیه نماید. ابزار هدایتی برای بخش (پوستر آموزش به بیمار، نحوه اجرایی یک پروسیجر خاص، پوستر مربوط به داروهای رایج بخش) تهیه نماید. ابزار هدایتی برای دفتر پرستاری (شامل پوستر نحوه اعزام بیماران، چک بخشها، چک لیست نظر خواهی از پرسنل) تهیه نماید.

خ: هماهنگی

با سایر قسمت‌های بیمارستان از جمله مددکاری، داروخانه، آزمایشگاه و حسابداری و... ارتباط اثر بخش برقرار نماید. چارت بیمارستانی ترخیص بیماران از بیمارستان را رسم نماید. چارت بیمارستانی پذیرش بیماران در بیمارستان را رسم نماید. هماهنگیهای مورد نیاز در شرایط بحران را توضیح دهد.

د: تامین و بهسازی نیروی انسانی

فرایند درخواست نیروی انسانی مورد نیاز بیمارستانی را ترسیم نماید. یک کنفرانس درون بخشی یا بیمارستانی جهت بهسازی نیروی انسانی را با هماهنگی سوپروایزر آموزشی بیمارستان اجرا نماید. یک برنامه مدون آموزشی جهت پرستاران تازه ورود تحت نظارت سوپروایزر آموزشی تهیه نماید. با استفاده از فرمولها و دستورالعمل وزارت بهداشت نیروی انسانی مورد نیاز یک بخش را محاسبه نماید.

ذ: ارزشیابی و کنترل

تابلو اعلانات بخش از نظر تغییر برنامه کاری پرستاران، پزشکان و دانشجویان کنترل نماید. در بازدیدهای مکرر سوپروایزران از بخشها مشارکت نماید. چک لیست ارزشیابی هر بخش را تکمیل نماید. با نظارت سوپروایزر آموزشی اصول گزارش نویسی در یک گزارش پرستاری را ارزشیابی نماید. چک لیست مربوط به ایمنی بیماران را با نظارت سوپروایزر تکمیل نماید. چک لیست کنترل عفونت بیمارستانی را با نظارت سوپروایزر تکمیل نماید. چک لیست بهبود کیفیت بیمارستانی را با نظارت سوپروایزر تکمیل نماید.

زمان	مکان	محیط آموزشی
صبح‌ها از ساعت ۸:۳۰-۱۲:۳۰	بخش داخلی (۲ دانشجو)	بخش های بستری
	بخش زنان (۲ دانشجو)	
	بخش اورژانس (۲ دانشجو)	
	هر روز دو نفر	دفتر پرستاری

شیوه نمره دهی

میزان امتیاز از کل	ابزار ارزشیابی ^۷	تاریخ	نوع ارزشیابی
۱۰	DOPS		فعالیت درون بخش
۴	گزارش شفاهی روزانه		ارائه پروژه
		-	امتحان میان ترم
۶			امتحان پایان ترم
			سایر موارد
۲۰			مجموع

منابع:

- حسینی، میر محمد، (۱۳۸۹)، اصول مدیریت خدمات پرستاری، تهران: انتشارات بشری
- هروآبادی، شفیقه؛ مرباغی، اکرم، (۱۳۷۵)، مدیریت پرستاری و مامایی، تهران، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
- مسعودی اصل ایروان، (۱۳۹۱)، اصول مدیریت خدمات پرستاری، تهران جامعه نگر
- رضائیان، علی (۱۳۸۵)، اصول مدیریت. تهران: سمت

^۷ابزار ارزشیابی می‌تواند مواردی مانند مشاهده، آزمون شفاهی، تشریحی، MCQs، پروژه، آسکی، Demonstration، log book، 360° DOPS، Mini CEX و... باشد.