

آشنائی دانشجو با چگونگی استفاده از دانش مدیریت، مراحل فرآیند مدیریت خدمات پرستاری و اصول و مهارت های مدیریت در اداره امور بخش ها، در بحران ها و بلایا، تقسیم کار در پرستاری، برنامه ریزی نیروی انسانی و در نتیجه کسب مهارت در تشخیص نیازهای مددجویان، کارکنان با استفاده از مراحل تصمیم گیری و حل مشکل جهت رفع مشکلات بهداشتی درمانی با هدف کلی ارتقاءکیفیت خدمات پرستاری در راستای بهبود سلامت احاد جامعه با تدوین برنامه های آموزشی برای پرسنل و ...

شرح کارآموزی در عرصه

در این درس دانشجو با حضور فعال در عرصه های تعیین شده تحت نظارت مسئول واحد و هماهنگی مربی نقش مدیریت و سرپرستی را در اداره امور مراقبت های پرستاری و سیستم های بهداشتی درمانی ایفا می نماید. به علاوه فعالیت خود را بر اساس فرآیند مدیریت خدمات پرستاری طراحی و اجرا و همچنین آموخته های خود را در زمینه مدیریت و رهبری به کار خواهد گرفت، ضمن آن که با روش های مختلف کنترل و سرپرستی آشنا شده، جهت اعتلای پرسنل پرستاری به تدوین دستورالعمل و برنامه های آموزشی خواهد پرداخت.

شیوه ارزیابی دانشجو:

• تکالیف بالینی شامل:

- بررسی، شناخت و آنالیز سیستم مدیریت واحد مربوطه، برنامه ریزی و تنظیم برنامه تقسیم کار جهت پرسنل.
- ثبت نکات مهم در مورد بخش و بیماران در ابتدای هر شیفت و تنظیم برنامه مراقبتی و آموزش بر اساس نیاز بیماران.
- ارائه یک برنامه ماهیانه بر اساس اصول فراگرفته شده و برآورد نیروی انسانی مورد نیاز
- اجرای یک برنامه آموزشی حین خدمت برای کارکنان بخش بر اساس نیاز آن ها
- طراحی یک فرم ارزشیابی عملکرد (Audit) برای یکی از کارکنان بخش و مراقبت های مربوطه
- تنظیم لیستی از نقاط قوت و ضعف واحد مربوطه و ارائه پیشنهادات برای رفع نواقص با استفاده از اصول فرآیند مشکل گشایی و تصمیم گیری
- تدوین برنامه های آموزشی، دستورالعمل، چک لیست و راهنما جهت بهسازی کارکنان (کارگروهی)
- تکمیل لاک بوک مورد نظر
- ارزشیابی عملکرد دانشجو با استفاده از فرم تدوین شده



ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی اصول مدیریت خدمات پرستاری
بیمارستانبخش.....

تاریخ	تایید مربی		تاریخ	تایید مربی
		۹		
		۱۰		
		۱۱		
		۱۲		
		۱۳		
		۱۴		
		۱۵		
		۱۶		

تعداد فعالیت	مشاهده	با کمک	مستقل	فرم خود ارزیابی دانشجویان از فعالیتهای ضروری - اصول مدیریت خدمات پرستاری
				وظایف دانشجویان در نقش سرپرستار
				۱ ارائه گزارش مشخصات بخش مربوطه (تعداد تخت، تعداد بیمار، ضریب اشغال، حد متوسط اقامت، روش تقسیم کار و...)
				۲ چگونگی محاسبه نیروی انسانی واحد مربوطه
				۳ ارائه گزارش در خصوص بیماران بد حال، بیماریهای واگیر، عفونتهای بیمارستانی، زخم بستر، عوارض ناخواسته دارویی، عوارض خون، حوادث غیر مترقبه، کمبودها، نقایص، نیازها و...)
				۴ تحویل بالینی بیماران در هر شیفت در سه نوبت اول، وسط و آخر
				۵ همکاری با سرپرستار در تنظیم برنامه ماهیانه بخش، تقسیم کار روزانه، ثبت تیم احیاء در برد آموزشی
				۶ مشخص کردن طبقه بندی بیماران با استفاده از فرم طبقه بندی بیماران
				۷ حضور مستمر و فعال در هنگام ویزیت بیماران و چک پرونده مطابق با استاندارد
				۸ ثبت دستورات پزشک در مداخلات پرستاری بر اساس فرایند پرستاری در کاردکس
				۹ چک کارت دارویی با کاردکس
				۱۰ ثبت گزارشات پرستاری، داروهای پرخطر، فرآورده های خونی، دستور تلفنی بر اساس قواعد گزارش نویسی
				۱۱ تنظیم و ارسال فرمهای درخواست روشهای تشخیص آزمایشگاهی و پاراکلینیکی
				۱۲ تنظیم و ارسال کامپیوتری فهرست داروها به داروخانه با رعایت مقررات
				۱۳ کنترل لوازم و وسایل و تجهیزات بخش و برنامه ریزی جهت حفظ و نگهداری در هر شیفت کاری
				۱۴ برنامه ریزی جهت کالیبراسیون دوره ای تجهیزات بخش
				۱۵ دشارژ الکتروشوک طبق دستورالعمل
				۱۶ کنترل توالی کد، استوک دارویی طبق دستورالعمل استاندارد
				۱۷ ثبت و چارت دمای یخچال دارویی
				۱۸ کنترل انبار ملزومات بخش
				۱۹ نظارت و کنترل فعالیت کارکنان و دانشجویان پرستاری با مشاهده مستقیم

۲۰	پیش بینی نیازهای واحد از نظر امکانات، تجهیزات و لوازم مصرفی و پیگیری جهت تأمین آن
۲۱	برگزاری کنفرانسهای داخلی جهت افزایش سطح دانش و مهارت حرفه ای کارکنان و دانشجویان
وظایف دانشجو در نقش سوپروایزر بالینی	
۲۲	حضور و غیاب کارکنان شیفت صبح جهت حضور طبق برنامه
۲۳	رفتن به بخش ها جهت ارائه بالینی در سه نوبت اول ، وسط و آخر
۲۴	پایش مستمر واحدها از نظر رعایت نظافت و بهداشت، تفکیک زباله ها، کنترل پرونده ها، ترالی کد، استوک دارویی، ثبت دمای یخچال، کنترل پک ها از نظر استریلیته، چک تجهیزات و وسایل بخش، سفتی باکس ها، کالیبراسیون تجهیزات، دشارژ الکتروشوک و ثبت آن و... بر طبق چک لیست ارزیابی.
۲۵	نظر سنجی از بیماران از نظر نحوه ارائه خدمات بالینی
۲۶	پیگیری موارد غیر منطبق با استاندارد های مراقبتی، برگزاری آموزش با هماهنگی سوپروایزر
۲۷	مشارکت و همکاری در برنامه های آموزشی کارکنان، بیماران، سایر دانشجویان و مهارت خود درجهت ارائه روشهای موثر درمانی مطابق استانداردهای مراقبتی.
۲۸	تهیه و تنظیم گزارش از وضعیت موجود سرویس دهندگان، سرویس گیرندگان و عملکرد واحدهای ذیربط
۲۹	ایجاد هماهنگی بین واحدهای مختلف جهت ارائه خدمات مطلوب
۳۰	تشخیص نیازها، مشکلات مربوط به کارکنان، بیماران، محیط، دانشجویان و... اقدام جهت حل آنها
۳۱	ایجاد شرایط کاری مناسب و حسن تفاهم ما بین افراد
۳۲	ثبت گزارش بیماران بد حال، بیماریهای واگیر ، عفونتهای بیمارستانی، زخم بستر، عوارض ناخواسته دارویی، عوارض خون، حوادث غیر مترقبه، فوت شده، پذیرفته شده، اطاق عمل و ترخیصی ها، آمار CPR موفق و CPR ناموفق
۳۳	شرکت در عملیات احیاء قلبی ریوی بیماران، پایش نحوه عملکرد تیم احیاء و در صورت نیاز برنامه ریزی آموزشی
۳۴	ارزشیابی مستمر کارکنان بر طبق عوامل عملکردی، رفتارهای شغلی و اخلاقی
۳۵	خود ارزیابی بر اساس چک لیست ارائه شده توسط استاد مربوطه
۳۶	نظارت و کنترل مستمر نحوه ارائه خدمات پرستاری مبتنی بر استانداردها با استفاده از چک لیست مربوط و اقدام به منظور رفع و اصلاح
۳۷	بررسی رضایتمندی کارکنان و مددجویان
۳۸	کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف، نگهداری وسایل، تجهیزات، داروها...
۳۹	همکاری و مشارکت در ارزشیابی تاثیر برنامه های آموزشی بر کیفیت ارائه خدمات پرستاری
۴۰	همکاری و مشارکت در ارزشیابی واحدهای درمانی جهت دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده
وظایف دانشجو در نقش سوپروایزر آموزشی:	
۴۱	کنترل کیفیت احیاء اورژانس
۴۲	همکاری و مشارکت جهت استخراج نیازهای آموزشی بیماران و کارکنان
۴۳	همکاری و هماهنگی با سوپروایزر آموزشی در امر آموزش
۴۴	ارزشیابی عملکرد آموزشی و اثر بخشی آن
۴۵	ثبت و گزارش کلیه فعالیتهای آموزشی
۴۶	بررسی رضایتمندی بیماران
۴۷	کنترل و نظارت مستمر بر ترالی کد، استوک دارویی، الکتروشوک، کالیبراسیون تجهیزات، سالم بودن تجهیزات، استریلیزاسیون کلیه پکهای موجود در بخش
۴۸	نظارت بر ثبت تقسیم کار پرسنل و تیم احیاء در برد آموزشی
۴۹	کنترل و نظارت بر پرونده ها از نظر مقررات و قواعد چک دستور، گزارش نویسی، ثبت دستورات در کاردکس و کارت دارویی ، بالانویسی پرونده ها...
۵۰	پیگیری شناسنامه بهداشتی و واکسیناسیون کادر درمانی
۵۱	نظارت بر حسن اجرای دستورالعملهای مراقبت های مدیریت شده و ADR بهنگام ارائه خدمات بالینی
۵۲	کنترل و نظارت کلیه اتصالات بیمار (IV – سوندها- درنجا، سرمها، میکروست ها Chest Tube ، و...)

۵۳	پیگیری موارد زخم بستر، عفونتهای بیمارستانی، بیماریهای واگیر، عوارض ناخواسته دارویی، بروز حوادث و...
۵۴	شرکت در برنامه های آموزشی بیمارستان
۵۵	شرکت در عملیات احیاء قلبی و ریوی بیماران و در صورت نیاز برنامه ریزی آموزشی جهت ارتقاء تیم
وظایف دانشجو در نقش استف:	
۵۶	کنترل توالی کد و ثبت در فرم
۵۷	کنترل وسایل و تجهیزات از نظر کارائی(کپسول اکسیژن،مانومترها،ساکشن)
۵۸	کنترل دستگاه دفیبریلاتور و ثبت در دفتر مربوطه
۵۹	وارد کردن درخواستهای دارویی و تجهیزات در کامپیوتر
۶۰	هدایت پرسنل بخش در زمینه انجام وظایف
۶۱	آموزش به پرستار، بهیار و کمک بهیار در زمینه های مختلف
۶۲	آموزش به بیماران و خانواده آنان
۶۳	رسیدگی به وضعیت بهداشت و نظافت بیماران
۶۴	نظارت بر بهداشت و نظافت محیط بخش و گزارش موارد نقص به سرپرستار
۶۵	نظارت بر رژیم غذایی بیماران و ارجاع مشکلات به مسئول بخش و کارشناس تغذیه
۶۶	همراهی با پزشک به هنگام انجام پروسیژرهای خاص از قبیل(LP و کت دان و ..)
۶۷	گزارش کلیه موارد نقص و اشکال به سرپرستار
۶۸	پیگیری اقدامات پاراکلینیکی (آزمایش،رادیوگرافی و مشاوره و ..)
۶۹	شناخت بیماران و اطلاع کافی و جامع از مراقبتهای بیماران،تشخیص، درمان و داروهای مورد استفاده با همکاری سرپرستار
۷۰	انجام وظایف سرپرستار در نبود وی
وظایف دانشجو در نقش پرستار:	
۷۱	دریافت گزارش بخش
۷۲	شرکت در تحویل و تحول بخش
۷۳	دادن دارو و سرم
۷۴	تعویض آنژیوکت و کنترل IV بیماران
۷۵	ادمیت اولیه بیماران
۷۶	مشارکت در پذیرش، انتقال و ترخیص بیمار
۷۷	انجام پانسمان و ثبت موارد در دفتر پانسمان
۷۸	ارزیابی نیازهای آموزشی بیمار و ارائه آموزشهای مورد نیاز به بیمار
۷۹	تدوین و اجرای طرح مراقبت پرستاری بر اساس فرایند پرستاری
۸۰	تهیه و ارائه گزارش شفاهی و کتبی طبق چارچوب کلی گزارش نویسی پرستاری و با استفاده از واژه های مناسب علمی

فرم ارزشیابی مربی
کارآموزی اصول مدیریت خدمات پرستاری

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
تاریخ شروع و پایان کارآموزی:	تعداد غیبت:
مربی:	

موارد ارزشیابی				
ضعیف ۰/۲۵	متوسط ۰/۵	خوب ۰/۷۵	عالی ۱	
رفتارهای حرفه ای، مهارت های ارتباطی و کدهای اخلاق پرستاری (نمره کل: ۴) (نمره حاصل را بر عدد ۳ تقسیم نمایید)				
				۱ رعایت نظم، انضباط و وقت شناسی
				۲ استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده و استفاده از اتیکت
				۳ آراستگی ظاهری و رعایت شئونات اخلاقی
				۴ مسئولیت پذیری و فعال بودن در انجام امور
				۵ ارتباط حرفه ای توأم با احترام متقابل با سطوح مختلف حرفه‌ای (مربی، پرسنل، بیمار و ...)
				۶ معرفی خود با ذکر نام، عنوان و نقش حرفه‌ای به مددجو
				۷ انجام تمام مداخلات پرستاری با حفظ عزت و احترام مددجو و خانواده او
				۸ حفظ اسرار بیمار، رعایت حریم خصوصی او، احترام به استقلال فردی و کسب رضایت آگاهانه قبل از انجام هر مداخله
				۹ گزارش خطاهای حرفه ای خود و اعضاء تیم درمانی به مربی
				۱۰ احترام به حق مددجو در مورد انتخاب فرد انجام دهنده مداخله و جلب رضایت وی در همه مراحل
				۱۱ اطلاع موارد عدم رعایت استانداردهای مراقبتی، به مربی یا مقام مسئولی که اختیار کافی برای اصلاح شرایط داشته باشد
				۱۲ پرهیز از انجام اقداماتی که مستلزم زیرپا گذاردن اصول اخلاقی، قانونی و شرعی باشد حتی در صورت درخواست بیمار
				۱ رعایت نظم، انضباط و وقت شناسی
موارد ارزشیابی تخصصی (نمره کل: ۱۶) (نمره حاصل را بر عدد ۵ تقسیم نمایید)				
ضعیف ۰/۲۵	متوسط ۰/۵	خوب ۰/۷۵	عالی ۱	
وظایف دانشجو در نقش سرپرستار				
				۱ ارائه گزارش مشخصات بخش مربوطه (تعداد تخت، تعداد بیمار، ضریب اشغال، حد متوسط اقامت، روش تقسیم کار و...)
				۲ چگونگی محاسبه نیروی انسانی واحد مربوطه
				۳ ارائه گزارش در خصوص بیماران بد حال، بیماریهای واگیر، عفونتهای بیمارستانی، زخم بستر، عوارض ناخواسته دارویی، عوارض خون، حوادث غیر مترقبه، کمبودها، نقایص، نیازها و...)
				۴ تحویل بالینی بیماران در هر شیفت در سه نوبت اول، وسط و آخر
				۵ همکاری با سرپرستار در تنظیم برنامه ماهیانه بخش، تقسیم کار روزانه، ثبت تیم احیاء در برد آموزشی
				۶ مشخص کردن طبقه بندی بیماران با استفاده از فرم طبقه بندی بیماران
				۷ حضور مستمر و فعال در هنگام ویزیت بیماران و چک پرونده مطابق با استاندارد
				۸ ثبت دستورات پزشک در مداخلات پرستاری بر اساس فرایند پرستاری در کاردکس
				۹ چک کارت دارویی با کاردکس
				۱۰ ثبت گزارشات پرستاری، داروهای پر خطر، فرآورده های خونی، دستور تلفنی بر اساس قواعد گزارش نویسی
				۱۱ نظیم و ارسال فرمهای درخواست روشهای تشخیص آزمایشگاهی و پاراکلینیکی
				۱۲ تنظیم و ارسال کامپیوتری فهرست داروها به داروخانه با رعایت مقررات

۱۳	کنترل لوازم و وسایل و تجهیزات بخش و برنامه ریزی جهت حفظ و نگهداری در هر شیفت کاری
۱۴	برنامه ریزی جهت کالیبراسیون دوره ای تجهیزات بخش
۱۵	دشارژ الکتروشوک طبق دستورالعمل
۱۶	کنترل ترائی کد، استوک دارویی طبق دستورالعمل استاندارد
۱۷	ثبت و چارت دمای یخچال دارویی
۱۸	کنترل انبار ملزومات بخش
۱۹	نظارت و کنترل فعالیت کارکنان و دانشجویان پرستاری با مشاهده مستقیم
۲۰	پیش بینی نیازهای واحد از نظر امکانات، تجهیزات و لوازم مصرفی و پیگیری جهت تأمین آن
۲۱	برگزاری کنفرانسهای داخلی جهت افزایش سطح دانش و مهارت حرفه ای کارکنان و دانشجویان
وظایف دانشجو در نقش سوپروایزر بالینی	
۲۲	حضور و غیاب کارکنان شیفت صبح جهت حضور طبق برنامه
۲۳	رفتن به بخش ها جهت ارائه بالینی در سه نوبت اول ، وسط و آخر
۲۴	پایش مستمر واحدها از نظر رعایت نظافت و بهداشت، تفکیک زباله ها، کنترل پرونده ها، ترائی کد، استوک دارویی، ثبت دمای یخچال، کنترل پک ها از نظر استریلیته، چک تجهیزات و وسایل بخش، سفتی باکس ها، کالیبراسیون تجهیزات، دشارژ الکتروشوک و ثبت آن و... بر طبق چک لیست ارزیابی.
۲۵	نظر سنجی از بیماران از نظر نحوه ارائه خدمات بالینی
۲۶	پیگیری موارد غیر منطبق با استاندارد های مراقبتی، برگزاری آموزش با هماهنگی سوپروایزر
۲۷	مشارکت و همکاری در برنامه های آموزشی کارکنان، بیماران، سایر دانشجویان و مهارت خود در جهت ارائه روشهای موثر درمانی مطابق استانداردهای مراقبتی.
۲۸	تهیه و تنظیم گزارش از وضعیت موجود سرویس دهندگان، سرویس گیرندگان و عملکرد واحدهای ذیربط
۲۹	ایجاد هماهنگی بین واحدهای مختلف جهت ارائه خدمات مطلوب
۳۰	تشخیص نیازها، مشکلات مربوط به کارکنان، بیماران، محیط، دانشجویان و... اقدام جهت حل آنها
۳۱	ایجاد شرایط کاری مناسب و حسن تفاهم ما بین افراد
۳۲	ثبت گزارش بیماران بد حال، بیماریهای واگیر ، عفونتهای بیمارستانی، زخم بستر، عوارض ناخواسته دارویی، عوارض خون، حوادث غیر مترقبه، فوت شده، پذیرفته شده، اطاق عمل و ترخیصی ها، آمار CPR موفق و CPR ناموفق
۳۳	شرکت در عملیات احیاء قلبی ریوی بیماران، پایش نحوه عملکرد تیم احیاء و در صورت نیاز برنامه ریزی آموزشی
۳۴	ارزشیابی مستمر کارکنان بر طبق عوامل عملکردی، رفتارهای شغلی و اخلاقی
۳۵	خود ارزیابی بر اساس چک لیست ارائه شده توسط استاد مربوطه
۳۶	نظارت و کنترل مستمر نحوه ارائه خدمات پرستاری مبتنی بر استانداردها با استفاده از چک لیست مربوط و اقدام به منظور رفع و اصلاح
۳۷	بررسی رضایتمندی کارکنان و مدد جویان
۳۸	کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف، نگهداری وسایل، تجهیزات، داروها...
۳۹	همکاری و مشارکت در ارزشیابی تاثیر برنامه های آموزشی بر کیفیت ارائه خدمات پرستاری
۴۰	همکاری و مشارکت در ارزشیابی واحدهای درمانی جهت دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده
وظایف دانشجو در نقش سوپروایزر آموزشی:	
۴۱	کنترل کیفیت احیاء اورژانس
۴۲	همکاری و مشارکت جهت استخراج نیازهای آموزشی بیماران و کارکنان
۴۳	همکاری و هماهنگی با سوپروایزر آموزشی در امر آموزش
۴۴	ارزشیابی عملکرد آموزشی و اثر بخشی آن
۴۵	ثبت و گزارش کلیه فعالیتهای آموزشی
۴۶	بررسی رضایتمندی بیماران
۴۷	کنترل و نظارت مستمر بر ترائی کد، استوک دارویی، الکتروشوک، کالیبراسیون تجهیزات، سالم بودن تجهیزات، استریلیزاسیون کلیه پکهای موجود در بخش

۴۸	نظارت بر ثبت تقسیم کار پرسنل و تیم احیاء در برد آموزشی
۴۹	کنترل و نظارت بر پرونده ها از نظر مقررات و قواعد چک دستور، گزارش نویسی، ثبت دستورات در کاردکس و کارت دارویی ، بالانویسی پرونده ها...
۵۰	پیگیری شناسنامه بهداشتی و واکسیناسیون کادر درمانی
۵۱	نظارت بر حسن اجرای دستورات عملیهای مراقبت های مدیریت شده و ADR بهنگام ارائه خدمات بالینی
۵۲	کنترل و نظارت کلیه اتصالات بیمار (IV - سوندها- درنجا، سرمها، میکروست ها Chest Tube ، و...) (
۵۳	پیگیری موارد زخم بستر، عفونتهای بیمارستانی، بیماریهای واگیر، عوارض ناخواسته دارویی ، بروز حوادث و...
۵۴	شرکت در برنامه های آموزشی بیمارستان
۵۵	شرکت در عملیات احیاء قلبی و ریوی بیماران و در صورت نیاز برنامه ریزی آموزشی جهت ارتقاء تیم
وظایف دانشجو در نقش استف:	
۵۶	کنترل ترالی کد و ثبت در فرم
۵۷	کنترل وسایل و تجهیزات از نظر کارائی(کپسول اکسیژن،مانومترها،ساکشن)
۵۸	کنترل دستگاه دفیبریلاتور و ثبت در دفتر مربوطه
۵۹	وارد کردن درخواستهای دارویی و تجهیزات در کامپیوتر
۶۰	هدایت پرسنل بخش در زمینه انجام وظایف
۶۱	آموزش به پرستار، بهیار و کمک بهیار در زمینه های مختلف
۶۲	آموزش به بیماران و خانواده آنان
۶۳	رسیدگی به وضعیت بهداشت و نظافت بیماران
۶۴	نظارت بر بهداشت و نظافت محیط بخش و گزارش موارد نقص به سرپرستار
۶۵	نظارت بر رژیم غذایی بیماران و ارجاع مشکلات به مسئول بخش و کارشناس تغذیه
۶۶	همراهی با پزشک به هنگام انجام پروسیژرهای خاص از قبیل(LP و کت دان و ..)
۶۷	گزارش کلیه موارد نقص و اشکال به سرپرستار
۶۸	پیگیری اقدامات پاراکلینیکی (آزمایش،رادیوگرافی و مشاوره و ..)
۶۹	شناخت بیماران و اطلاع کافی و جامع از مراقبتهای بیمار،تشخیص ، درمان و داروهای مورد استفاده با همکاری سرپرستار
۷۰	انجام وظایف سرپرستار در نبود وی
شرح وظایف دانشجو در نقش پرستار:	
۷۱	دریافت گزارش بخش
۷۲	شرکت در تحویل و تحول بخش
۷۳	دادن دارو و سرم
۷۴	تعویض آنژیوکت و کنترل IV بیماران
۷۵	ادمیت اولیه بیماران
۷۶	مشارکت در پذیرش، انتقال و ترخیص بیمار
۷۷	انجام پانسمان و ثبت موارد در دفتر پانسمان
۷۸	ارزیابی نیازهای آموزشی بیمار و ارائه آموزشهای مورد نیاز به بیمار
۷۹	تدوین و اجرای طرح مراقبت پرستاری بر اساس فرایند پرستاری
۸۰	تهیه و ارائه گزارش شفاهی و کتبی طبق چارچوب کلی گزارش نویسی پرستاری و با استفاده از واژه های مناسب علمی
نمره کارآموزی:	
امضاء مربی :	
امضاء دانشجو:	